



CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ BUZĂU

B-dul N. Bălcescu, Nr. 20, Buzău

Tel. +40 238 715 560 Fax +40 238 715 560

excelenta@isjbuzau.ro

NR. 128/24.02.2023

PLAN DE MĂSURI
pentru asigurarea securității și a siguranței elevilor în încinta și în perimetrul Centrului de
Exelenta Buzau,
Anul școlar 2022-2023

Cadru legal:

- Legea nr. 35 din 2 martie 2007 privind creșterea siguranței in unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare;

| Nr. crt. | Obiective generale | Obiective specifice | Măsuri/acțiuni | Responsabil | Termen | Indicatori de realizare |
|----------|---|--|--|--|---|--|
| 1. | Crearea premiselor asigurării siguranței elevilor | Diagnoza stării de siguranță a unității școlare Reglementarea accesului în școală | 1. Evaluarea riscurilor la securitate fizică și a măsurilor necesare diminuării riscurilor 2. Reactualizarea procedurii care reglementează accesul în școală a profesorilor, elevilor și vizitatorilor. 3. Elaborarea/completarea/reactualizarea atribuțiilor persoanelor care răspund de asigurarea siguranței elevilor și personalului 4. Stabilirea atribuțiilor profesorilor de | Responsabil comisia diriginților Coordonator CEAC Responsabil comisia diriginților Director | ian 2023 Permanent Permanent Septembrie- | Analiza de nevoi Revizuirea procedurii Centralizator disciplina Fisa de atributii |

| | | | | | |
|--|--|--|---|------------------------------------|--|
| | | <p>servici pe școală pentru anul școlar curent.</p> <p>5. Asigurarea continuității efectuării serviciului pe școală (în toate corpurile în care se desfășoară proces instructiv-educativ)</p> | <p>Director/ resp. comisie</p> | <p>Octombrie</p> <p>Permanent</p> | <p>Grafice de efectuare serviciu</p> <p>Contract prestări servicii</p> |
| | | <p>6. Încheierea unui protocol de colaborare cu reprezentanții poliției de proximitate în vederea supravegherii zonelor limitrofe unității școlare și realizării de acțiuni comune de prevenire a faptelor ce pun în pericol elevii în școală și în zonele din jurul acesteia</p> | <p>Director</p> | <p>Octombrie</p> | <p>Grafic activitati</p> <p>Protocol semnat</p> |
| | | <p>7. personalului unității de învățământ pentru asigurarea siguranței unității în afara programului de cursuri.</p> <p>8. Achiziționarea unui sistem de supraveghere audio-video și asigurarea mentenantei acestuia</p> | <p>Director /resp. comisie</p> <p>Serviciul financiar</p> | <p>Semestrial</p> <p>Permanent</p> | <p>PV de instruire</p> <p>Sistem achiziționat</p> |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|---|--|--|
| 2. | Asigurarea pazei unității de învățământ | Creșterea gradului de informare și aplicare a prevederilor și reglementărilor legale | <p>1. Afișarea la loc vizibil la intrare și în clasele de elevi a programării cadrelor didactice care efectuează serviciul pe școală și a numărului de telefon unic pentru urgență și al polițistului de proximitate la care se poate apela în caz de nevoie.</p> <p>2. Informarea elevilor și a personalului privind reglementările procedurii interne privitoare la accesul în unitate</p> | <p>Profesorii de specialitate Profesorii diriginți Director profesori diriginți</p> | <p>Permanent</p> <p>Semestrial</p> <p>Semestrial</p> <p>Septembrie lunar</p> | <p>PV de instruire</p> <p>PV prelucrare norem de protecție a muncii</p> <p>Afișe postate în locuri vizibile Grafic afișat</p> <p>Procedură elaborată și aplicată</p> |
|----|---|--|--|---|--|--|

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--|---|--|
| 3. | Reglementarea accesului în unitatea de învățământ | Asigurarea siguranței elevilor și a cadrelor didactice | <ol style="list-style-type: none"> 1. Accesul elevilor în unitatea de învățământ se face în conformitate cu prevederile ROI și procedurii de acces în școală. 2. Asigurarea controlului intrărilor și ieșirilor prin sistem video 3. Legitimarea persoanelor care solicită acces în școală, înregistrarea acestora în Registrul pentru vizitatori, identificarea problemelor și nevoilor acestora, respectarea locurilor de așteptare, însoțirea persoanelor de către profesorul de serviciu 4. Luarea unor măsuri imediate de către prof. de serviciu, în cf. cu procedura de acces, în cazul intrării în unitate, în timpul pauzelor a unor persoane turbulente. | <p>Personal de serviciu (profesor) și de pază</p> <p>Sistem video</p> <p>Personal nedidactic</p> <p>Personal de serviciu (profesor) și de pază</p> | <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Sistem achiziționat</p> <p>De câte ori situația o impune</p> | <p>ROI</p> <p>Procedură</p> <p>Înregistrări sistem camere</p> <p>ROI</p> |
| 4. | Organizarea activității structurilor responsabile cu asigurarea securității și siguranței | <p>Crearea condițiilor funcționării în unitate a comisiilor specifice</p> <p>Asigurarea resurselor necesare</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Numirea, prin decizie, a responsabilului și a componenteii comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar în unitatea școlară în conformitate cu prevederile ROFUIP 2020, completat prin | Director | Sept. 2023 | Decizii |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|---|
| | <p>elevilor în incinta și în perimetrul unității</p> | <p>funcționării structurilor specifice asigurarea securității și siguranței elevilor</p> <p>Educarea elevilor pentru reproducerea comportamentelor adecvate în situații de urgență</p> <p>Cunoașterea și</p> | <p>OM 3027/2018</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Consiliere pentru organizarea și planificarea activității comisiilor care asigură securitatea și siguranța elevilor în unitatea școlară 3. Elaborarea/reactualizarea de către responsabilii comisiilor a procedurilor operaționale specifice comisiilor. 4. Furnizare de consumabile și suport logistic în vederea multiplicării documentației necesare instruirii și informării elevilor privind reglementările în vigoare 5. Instruirea elevilor pentru cunoașterea reglementărilor în vigoare și a modului de comportare în timpul cataclismelor naturale, seisme, producerii incendiilor etc. 6. Instruirea elevilor pentru cunoașterea reglementărilor în vigoare și a modului de comportare în cazul producerii unor accidente | <p>Director, resp. diriginti</p> <p>Responsabili comisii</p> <p>serv. contabilitate</p> <p>Responsabili comisii Profesori diriginți</p> <p>Responsabili comisiilor de specialitate Comisia desemnată la</p> | <p>Permanent</p> <p>De câte ori se impune</p> <p>Lunar</p> <p>Semestrial</p> <p>Semestrial</p> | <p>PO elaborate revizii</p> <p>PO</p> <p>Documente multiplicat PV de instruire</p> <p>PV exerciții de alarmare,</p> <p>PV ședință</p> <p>PV instruire elevi</p> |
|--|--|--|---|---|--|---|

| | | | | | | |
|----|----------------------------------|--|---|--|--|---|
| | | aplicarea legislației, cu precădere a Legii nr. 35/2.03.2007, cu modificările și completările ulterioare și a reglementărilor în vigoare ale M.E.N | <p>7. Informarea periodică a elevilor în legătură cu procedurile pentru servicii medicale de urgență</p> <p>8. Realizarea exercițiilor de alarmare specifice protecție civile și pentru prevenirea și stingerea incendiilor</p> <p>9. Actualizarea Regulamentului de ordine interioară – prevederile privind accesul și asigurarea siguranței</p> <p>10. Popularizarea prevederilor Legii nr.35/2.03.2007, a Regulamentului școlar și Regulamentului de ordine interioară, site</p> <p>11. Respectarea calendarului acțiunilor obligatorii stabilite de MEN/DGMP privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ</p> | <p>nivelul școlii</p> <p>Prof. diriginți</p> <p>Responsabili comisii de specialitate</p> <p>Grup de lucru desemnat</p> <p>Director</p> | <p>La începutul anului școlar</p> <p>Permanent</p> <p>De câte ori situația o impune</p> <p>Permanent</p> | <p>PV activități</p> <p>PV exerciții de alarmare</p> <p>Completări ROI</p> <p>Site scoala</p> |
| 5. | Asigurarea serviciului pe școală | Organizarea serviciului pe școală | <p>1. Întocmirea graficului profesorilor de serviciu</p> <p>2. Stabilirea atribuțiilor profesorului de serviciu și informarea cadrelor</p> | <p>Director/ resp comisie</p> <p>Director/ resp</p> | ian 2023 | Grafic profesori de serviciu pe școală |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--|---|--|
| | | <p>Cunoașterea atribuțiilor specifice de către profesori</p> <p>Păstrarea ordinii și disciplinei în perimetrul unității școlare pe durata desfășurării programului școlar</p> | <p>didactice în legătură cu obligativitatea îndeplinirii acestora</p> <p>6. Afișarea atribuțiilor la avizier</p> <p>7. Încheierea procesului verbal la sfârșitul programului de către profesorul de serviciu pe școală</p> | <p>comisie</p> <p>Profesor de serviciu</p> | <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Zilnic, la încheierea serviciului</p> | <p>Atribuții afișate</p> <p>Caiet de PV</p> |
| 6. | Instruirea elevilor și personalului pe teme de protecție și prevenirea situațiilor de risc | Instuirea elevilor privind regulile de conduită în incinta și în perimetrul unității | <p>1. Prelucrarea la orele de dirigenție a ROFUIP, a PO specifice, a normelor de conduită în incinta unității, a regulilor de circulație.</p> <p>2. Prelucrarea la orele de specialitate a normelor de protecție a muncii în laboratoare, în sala și pe terenul de sport, în cabinete, la bibliotecă.</p> <p>3. Afișarea, la loc vizibil, a planurilor de evacuare și a unor instrucțiuni minimale de comportare în situații de urgență</p> | <p>Profesori dirigenți</p> <p>Profesori de specialitate</p> <p>Profesori dirigenți</p> | <p>Septembrie De câte ori se consideră necesar</p> <p>Septembrie/octombrie De câte ori se consideră necesar</p> <p>La începutul anului școlar</p> | <p>PV instruire</p> <p>PV instruire</p> <p>Afișe</p> |
| 7. | Asigurarea școlarizării frecvenței și stării | Monitorizarea frecvenței elevilor | 1. Verificarea ritmică a participării la cursuri a elevilor, completarea graficului de frecvență pe clase și unitate, depistarea elevilor cu | Profesorii Profesorii dirigenți/ resp. comisie | Permanent | Registru absențe Cataloage școlare Centralizatoare |

| | | | | | | |
|--|-----------------------|--|---|--|---|---|
| | disciplinare adecvate | <p>Monitorizarea stării disciplinare</p> <p>Creșterea eficienței activității manageriale în domeniul activității de prevenire a degradării stării disciplinare</p> | <p>probleme de frecvență</p> <p>2. Depistarea cauzelor care generează fenomenul de absentism și aplicarea unor măsuri de stopare</p> <p>3. Intensificarea și eficientizarea colaborării școlii cu familiile elevilor</p> <p>4. Aplicarea măsurilor disciplinare prevăzute de ROFUIP</p> <p>5. Verificarea ținutei elevilor</p> <p>6. Consemnarea abaterilor disciplinare de către profesorii diriginți</p> <p>7. Verificarea nivelului calitativ la care se desfășoară activitățile educative</p> <p>8. Punerea în aplicare a deciziilor menite să eficientizeze procesul instructiv-educativ (sanționarea abaterilor)</p> <p>9. Organizarea unor activități/schimburi de</p> | <p>Profesori diriginți</p> <p>Profesori diriginți Conducerea școlii Consiliile claselor</p> <p>Profesorii diriginți Director</p> <p>Director Consilier educativ</p> <p>Comisia de disciplină</p> <p>ISJ, conducerea școlii</p> | <p>Permanent</p> <p>Când este cazul Permanent</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>Semestrial</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>Annual</p> | <p>lunare</p> <p>Centralizatoare lunare</p> <p>PV consiliere părinți</p> <p>PV consilii clase</p> <p>PV Fișa de asistență Note scăzute la purtare</p> <p>PV activitate</p> <p>PV</p> <p>PV activități</p> <p>Rapoarte</p> |
|--|-----------------------|--|---|--|---|---|

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| | | <p>experiență pe teme ce abordează starea disciplinară și respectarea regulamentelor</p> <p>10. Consilierea individuală și de grup pentru elevii care comit acte de indisciplină în timpul orelor</p> <p>11. Efectuarea periodică de analize în scopul cunoașterii situației reale a actelor de violență comise în zona unității școlare</p> <p>12. Identificarea și implicarea în activitățile de prevenire a delincvenței și absenteismului a unor personalități locale, din diverse domenii, care pot constitui modele pentru elevi</p> | <p>Profesor diriginte Psiholog școlar</p> <p>Responsabil comisie</p> <p>Resp. comisie violență Consilier educativ</p> <p>Comisia prevenire violență</p> | <p>De câte ori este cazul</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>Semestrial</p> <p>Semestrial</p> | <p>Materiale</p> <p>Întâlniri organizate</p> <p>Rapoarte</p> <p>PV activități</p> |
|--|--|--|---|---|---|

| | | | | | | |
|----|---------------------------------------|---|--|---|---|--|
| 8. | Prevenirea violenței în mediul școlar | <p>Pregătirea antiinfrațională și antivictimală a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Încheierea unor protocoale de colaborare cu instituții specializate în vederea desfășurării activități educativ-preventive în unitățile de învățământ 2. Organizarea de întâlniri cu elevii în scopul identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii mijloacelor adecvate de soluționare 3. Prezentarea unor teme cu caracter educativ -preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni 4. Analizarea unor cazuri concrete cu victime și/sau autori elevi | <p>Directori</p> <p>Personalul didactic și al școlii</p> <p>Dirigenții</p> <p>Comisia de disciplină</p> | <p>Septembrie - noiembrie</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>Lunar</p> <p>Când este cazul</p> | <p>Protocoale de colaborare</p> <p>Activități organizate</p> <p>Activități organizate - PV</p> |
| | | <p>Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autoritățile publice locale și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea faptelor antisociale prin implicarea tuturor</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitarea desemnării de către partenerii educaționali a unor reprezentanți pentru fiecare unitate de învățământ, care să monitorizeze cazurile de violență sau alte fapte antisociale săvârșite în incinta școlii sau în vecinătatea ei. 2. Identificarea măsurilor concrete care se impun în vederea prevenirii unor astfel de fapte, | <p>Director</p> <p>Comisia de prev. a violențe</p> | <p>Septembrie /octombrie</p> <p>Octombrie</p> | <p>Solicitări scrise</p> <p>Procedura elaborată</p> |

| | | | | | |
|--|-------------------------|---|--|---|---|
| | factorilor educaționali | <p>stabilirea unui sistem de comunicare în vederea intervenției rapide pentru aplanarea sau soluționarea stărilor conflictuale ori actelor de violență</p> <p>3. Solicitarea de sprijin de specialitate organelor abilitate din partea conducerii unității școlare pentru asigurarea pazei, în concordanță cu Legea nr.333/2003</p> <p>4. Participarea periodică la orele de dirigiență/sedințele cu părinții a reprezentanților Poliției</p> <p>5. Implicarea, pe bază de voluntariat, în derularea unor activități de supraveghere a zonelor școlare pe timpul sosirii și plecării elevilor de la program</p> <p>6. Organizarea, în colaborare cu autoritățile publice locale sau organizațiile nonguvernamentale, a unor activități extrașcolare (artistice, sportive,culturale)care să stimuleze spiritul de echipă și comunicarea între tineri și care să constituie alternative educative de petrecere a timpului liber</p> | <p>Director</p> <p>Prof. diriginți</p> <p>Voluntari</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Profesori diriginți</p> | <p>Semestrial</p> <p>Lunar</p> <p>De câte ori este posibil</p> <p>Lunar</p> <p>Semestrial</p> | <p>PV , activități organizate</p> <p>Activități organizate</p> <p>Activități organizate</p> |
|--|-------------------------|---|--|---|---|

| | | | | | | |
|----|--|---|---|--|---|---|
| | | | <p>7. Identificarea elevilor ai căror părinți (unul sau ambii) sunt plecați în străinătate, găsirea unor modalități de ajutorare, supraveghere, îngrijire</p> <p>8. Identificarea familiilor în cadrul cărora minorii sunt supuși la abuzuri și luarea măsurilor ce se impun;</p> | Profesori diriginți | Semestrial De câte ori este cazul | Centralizator |
| 9. | Asigurarea siguranței, securității și sănătății elevilor | Punerea în aplicare a sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic | <p>1. Întocmirea unui plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate</p> <p>2. Monitorizarea aplicării măsurilor prevăzute în planul de măsuri</p> <p>3. Evaluarea modului de asigurare a siguranței și sănătății elevilor în cursul anului școlar</p> | <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director Comisia de disciplină Comisia de asigurare a calității</p> | <p>Anual</p> <p>Permanent</p> <p>Semestrial</p> | <p>Plan elaborat</p> <p>Doc de monitorizare</p> <p>Raport</p> |

Director,

Prof. STOICA ELENA